



WIJKPLATFORM
Rijkerswoerd

Spelregels aanvraag bijdrage uit het bewonersbudget.

De gemeente stelt jaarlijks een bewonersbudget beschikbaar aan het wijkplatform Rijkerswoerd. De hoogte van dit budget wordt telkens voor twee jaar bepaald door het college van B&W binnen de door de gemeenteraad gestelde kaders.

Het bewonersbudget is een middel om de betrokkenheid van bewoners bij hun wijk te organiseren, stimuleren, organiseren en daarover te communiceren. Het is ook een middel om projecten te realiseren die de leefbaarheid (sociaal, fysiek en economisch) kunnen verbeteren.

Naast het door de gemeente Arnhem beschikbaar gestelde bewonersbudget is het mogelijk dat anderen (bijvoorbeeld andere overheden, zoals het rijk of de provincie of andere partijen betrokken bij het welzijn in de wijk, zoals woningcorporaties) middelen beschikbaar stellen. Deze extra middelen moeten altijd apart geadministreerd worden.

De bewonersleden van het platform hebben een zwaarwegend adviesrecht over de besteding van het bewonersbudget.

Het totaalbedrag aan reserveringen mag de omvang van één jaarbewonersbudget niet overschrijden.

De penningmeester maakt jaarlijks een rapport over de begroting en de verantwoording van de uitgaven van het wijkplatform. Dat stuurt zij aan de gemeente Arnhem, afdeling subsidie. De uitvoeringskosten worden hierin meegenomen.

De penningmeester van het wijkplatform houdt op de bestedingen toezicht en beheert het jaarbudget van het wijkplatform.

Beoordelingscriteria voor aanvragen van een financiële bijdrage uit het bewonersbudget.

Iedere wijkbewoner of organisatie binnen de wijk kan een aanvraag indienen voor een financiële bijdrage voor het organiseren van een openbare activiteit. Deze activiteiten moeten gericht zijn op de verbetering van het welzijn en de leefbaarheid in de wijk. De hierna genoemde criteria zijn bedoeld als kaders waarbinnen het wijkplatform beslist, maar niet als een keurslijf.

De activiteit en het doel ervan moeten duidelijk beschreven en voorzien zijn van een duidelijke en deugdelijke begroting.

Een aanvraag moet ook altijd voorafgaand aan de activiteit worden ingediend. Het is dus niet de bedoeling dat aanvragen worden ingediend om achteraf tegenvallers weg te werken.

De aanvraag moet in het belang zijn van de wijk of de buurt. Het bewonersbudget is niet bedoeld voor individuele belangen en (bij voorkeur) niet voor wijk overstijgende belangen. Dat laatste betekent overigens dat het mogelijk is om bij activiteiten die in meerdere wijken spelen, bij meerdere bewoners overleggen aanvragen in te dienen, zodat elke betrokken wijk een deel van de kosten op zich neemt.

Bij de aanvraag moet duidelijk zijn dat er sprake is van inzet en actieve betrokkenheid van wijkbewoners. Het plan moet door hen gedragen worden. Betrokkenen moeten ook op de een of andere manier bijdragen aan het plan, door middel van eigen inzet, van een financiële bijdrage of aan de andere kant.

Er moet ook naar andere financiële bronnen worden gezocht. Vaak zijn er fondsen beschikbaar waar subsidies kunnen worden aangevraagd.

Bijdragen uit het bewonersbudget zijn vooral bedoeld als stimulans om activiteiten op te zetten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de bijdragen een structurele financieringsbron worden voor activiteiten die op zichzelf niet rendabel zijn. Uitzonderingen daarop zijn mogelijk, bijvoorbeeld de activiteiten van Jeugdland. Aanvragen moeten elk jaar opnieuw worden ingediend en worden elk jaar opnieuw beoordeeld.

Een plan moet uitvoerbaar zijn en mag niet strijdig zijn met wet- of regelgeving of met het gemeentelijk beleid.

Aanvragen voor straatactiviteiten.

Een straatactiviteit is een kleinschalige activiteit gericht op ontmoeting, betrokkenheid en samen vergroten van de leefbaarheid in de straat, de nabije buurt of het complex woningen. Een straatactiviteit wordt georganiseerd door bewoners zelf. Een dergelijke activiteit kan verschillende vormen hebben, zoals een straatfeest, een maaltijd (straatbarbecue), een schoonmaakactie, een straatspeeldag, een kunstproject en dergelijke. Elke vorm heeft zijn eigen soorten van inkomsten en uitgaven.

Voor de beoordeling van subsidieaanvragen gaat het wijkplatform uit van de volgende algemene regels:

- Iedereen in de straat, de buurt of complex wordt uitgenodigd. Het aantal betreffende woningen waarvoor de activiteit geldt, dient vooraf duidelijk te zijn.
- De activiteit moet als doel hebben om door ontmoeting de betrokkenheid of de samenwerking te vergroten en/of de leefbaarheid of het voorzieningenniveau in de straat, buurt of het complex te verbeteren.
- Een straat, buurt of complex kan meerdere activiteiten in een jaar organiseren, maar dat mogen niet dezelfde activiteiten zijn.
- Er wordt géén bijdrage geleverd voor de aanschaf van eten en drinken. De bijdrage is bedoeld voor het organiseren van de activiteit zelf. Hierop geldt als uitzondering een hapje en drankje als kennismaking met een andere cultuur. Deze kennismaking moet dan wel inhoudelijk aangetoond worden.
- Geen (of een lagere) bijdrage wordt verleend voor materialen (zoals partytenten en verlichting) waarover het wijkplatform zelf kan beschikken.
- Bij de aanvraag moet een duidelijke en betrouwbare begroting van inkomsten en uitgaven voor de activiteit geleverd worden.
- Als een aanvraag wordt toegekend, dan kan maximaal 75% als voorschot worden uitbetaald. Het restant wordt pas achteraf uitbetaald na het overleggen van bonnen voor de gedane uitgaven.
- Als na afloop van de activiteit blijkt dat er minder is uitgegeven dan het verleende voorschot, dan moet het restant terugbetaald worden aan de penningmeester van het wijkplatform.
- Een aanvraag moet ruim van tevoren ingediend worden, zodat het bewonersoverleg de aanvraag tijdig kan beoordelen. Over het algemeen is dat minimaal 8 weken voordat de activiteit plaatsvindt.
- Het wijkplatform heeft een partytent in eigendom die aan aanvragers in bruikleen ter beschikking kan worden gesteld.

De bijdrage is afhankelijk van de te maken kosten, maar:

- maximaal € 100,00 voor algemene kosten (vervoer, huur, gebruiksmaterialen);
- maximaal € 150,00 voor kinderspel materiaal.

Een extra bijdrage kan worden toegekend voor bijzondere uitgaven ten behoeve van milieu, duurzaamheid, educatie of meer permanente voorzieningen (zoals verlichting, plantenbak, bezems, kunstobject en dergelijke).

Dit wordt per aanvraag beoordeeld door de agendacommissie.

Aanvraag procedure

Aanvragen moeten worden ingediend bij de secretaris van het wijkplatform.

Voor de indiening van aanvragen is via de [website](#) het formulier beschikbaar dat volledig moet zijn ingevuld. Een duidelijke en deugdelijke begroting moet ook bijgevoegd worden.

De aanvraag moet ruim voor de vergadering waarin beslist moet worden, zijn ingediend. De vergaderdata van wijkplatform en de agendacommissie worden daarom zo ver mogelijk van tevoren gepubliceerd. Deze data vindt u op onze [agendapagina](#).

Aanvragen tot € 500,00 kunnen door de agendacommissie worden besloten, het wijkplatform wordt hier tijdens de eerstvolgende vergadering over ingelicht. Bij een negatief besluit wordt de aanvraag aan de stemhebbende leden van het wijkplatform voorgelegd ter besluitvorming.

Aanvragen voor een hogere bijdrage dan € 500,00 worden door de agendacommissie voorzien van een advies en geagendeerd voor de eerstkomende wijkplatformvergadering.

De indiener van een aanvraag dient beschikbaar te zijn voor een mondelinge toelichting in de vergadering waarin het besluit wordt genomen. Daarmee wordt bereikt dat de leden van de vergadering in de gelegenheid zijn om vragen te stellen voordat zij hun beslissing nemen. Als de aanvrager niet beschikbaar of niet aanwezig is, dan heeft de vergadering het recht om een beslissing aan te houden tot een volgende vergadering of af te wijzen.

Afwijzingen van aanvragen worden altijd schriftelijk gemotiveerd. Bij afwijzingen door de agendacommissie heeft de aanvrager altijd het recht om de aanvraag alsnog aan het wijkplatform voor te leggen, bij afwijzing door het wijkplatform heeft de aanvrager het recht om de aanvraag alsnog rechtstreeks bij team leefomgeving in te dienen.

Als een aanvraag wordt toegekend, wordt de aanvrager daarover schriftelijk geïnformeerd door de penningmeester van het wijkplatform.

Als een aanvraag is toegekend, dan moet de aanvrager er voor zorgen dat, na afloop van de activiteit, zo spoedig mogelijk een verslag wordt ingediend bij de penningmeester van het wijkplatform. Uit dit verslag moet ook de betrokkenheid van het wijkplatform blijken.

De penningmeester biedt dit verslag voor publicatie aan bij de wijkkrant en de website.

Na afloop van de activiteit waarvoor een bijdrage vanuit het bewonersbudget beschikbaar is gesteld moet de aanvrager zo spoedig mogelijk een financiële afrekening indienen, waarmee de deugdelijke besteding van de middelen wordt aangetoond.

Bij de afrekening dienen alle nota's en rekeningen te worden bijgevoegd. Op die nota's en rekeningen moet duidelijk zijn vermeld waarop zij betrekking hebben.

Stappenplan aanvraag bijdrage uit bewonersbudget

